

Se préparer pour une entrevue d'embauche

Félicitations! vous êtes invité à une entrevue. Voici quelques conseils pour vous aider à vous préparer à votre entrevue :

1. Effectuez quelques recherches sur les buts de l'entreprise, les services offerts, ses réussites et ses valeurs.
2. Effectuez des recherches sur le poste auquel vous postulez.
3. Si possible, parlez à d'autres employés pour obtenir plus d'information et consultez le site Web de l'entreprise.
4. Sachez lesquelles de vos compétences et aptitudes correspondent aux exigences du poste, autant que vous sachiez.
5. Déterminez les éléments que vous devez améliorer et la manière de le faire.
6. Soyez prêt à répondre aux questions axées sur le comportement à l'aide de la technique STAR (situation, tâche, action, résultat).
7. Soyez clair quant aux raisons qui vous poussent à vouloir ce poste et sur ce que vous pouvez apporter à l'entreprise.
8. Connaissez votre curriculum vitæ! Révisez votre curriculum vitæ et vos réalisations pendant que vous attendez le début de l'entrevue.
9. Soyez prêts à répondre à des questions qui peuvent sembler sans rapport avec le poste. «Si vous étiez une voiture, quel type de voiture seriez-vous et pourquoi?» ou «Si vous remportiez le gros lot à la loterie, que feriez-vous et pourquoi?». Ces questions visent à évaluer votre façon de penser, vos valeurs, etc.
10. Préparez des questions sur des points qui ne sont pas dans l'offre d'emploi et sur lesquels vous désirez obtenir des précisions.
11. Ayez des copies de votre curriculum vitæ, vos références, du papier, un stylo, et toute autre chose que vous voulez apporter à l'entrevue.
12. Préparez le trajet jusqu'au lieu de l'entrevue. Tenez compte du moment de la journée pour évaluer la congestion, le temps de trajet en transport en commun, les espaces de stationnement et la distance à parcourir à partir du stationnement ou de l'arrêt d'autobus ainsi que la façon d'entrer dans le bâtiment.
13. Prévoyez d'arriver 30 minutes avant l'heure fixée pour votre entrevue afin d'éviter les retards. Signalez votre arrivée au plus 10 minutes avant l'heure fixée.

Fiche de conseils : ENTREVUE – PRÉPARATION

14. Préparez la veille de l'entrevue vos vêtements, votre mode de transport et les articles que vous devez apporter.
15. Vous vous préparez pour une entrevue d'embauche? Consultez l'article « Comment réussir une entrevue par vidéoconférence » dans la section vidéo.